

CAHIER TECHNIQUE ESPACE-RENCONTRES

DOMAINES SKIABLES DE FRANCE

La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

EDITORIAL

Vous trouverez dans ce guide les principales informations relatives à votre participation au Congrès DSF 2022.

Ce guide est destiné à faciliter votre préparation et votre installation, à vous **indiquer les démarches obligatoires et indispensables,** vous éviter celles qui sont inutiles à un moment où votre temps est précieux.

Nous attirons votre attention sur le fait que cette année, aucune exposition de matériels ne sera possible en dehors des sponsorings et que l'affichage sera règlementé (aucun kakemono, affiche, stand parapluie… Seule une oriflamme sera autorisée)**.**

N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire.

Dans l'attente du plaisir de vous accueillir prochainement.

CONTACTS DSF :

- **Pierre-Yves MANFREDI**
  Responsable Congrès et référent Espace-Rencontres
  06 88 98 90 70
  py.manfredi@domaines-skiables.fr

- **Noémie VIDRON**
  Chargée de communication
  04 79 26 60 83
  n.vidron@domaines-skiables.fr

- **Agnès DARBON**
  Responsable Administratif
  04 79 26 60 74
  a.darbon@domaines-skiables.fr

SOMMAIRE

Introduction

- Informations générales 05
- Plan d'accès Hôtel de Région 06
- Cahier des charges techniques 07

Installation des emplacements et espaces Sponsors

- Descriptif de base des emplacements 09

INFORMATIONS GENERALES

Contacts logistique DSF :

- **Pierre-Yves MANFREDI**
  Responsable Congrès

  06 88 98 90 70
  py.manfredi@domaines-skiables.fr

Lieu du Congrès :

Hôtel de Région – Auvergne-Rhône-Alpe
1 esplanade François Mitterrand - CS 20033
69269 Lyon Cedex 02

> GPS : 45,740858, 4,819629

Contacts logistique Hôtel de Région :

- **Catherine DUGOIS**
  Chargée d'organisation, Service Accueil-Evènements
  06 85 01 86 50
  catherine.dugois@auvergnerhonealpes.fr

Modalités d'ouverture aux visiteurs et planning d'installation :

Montage Espace-Rencontres	***Espace-Rencontres***	***Démontage Espace-Rencontres***
• 28/09/22 de 14h00 à 17h00 • 29/09/22 de 08h00 à 10h00	• 29/09/22 de 11h00 à 19h30 • 30/09/22 de 09h00 à 14h00	• 30/09/22 de 14h00 à 17h00

Tous les emplacements devront être débarrassés durant le démontage. L'Hôtel de Région et Domaines Skiables de France se réservent le droit de prendre les mesures nécessaires pour procéder à la libération des locaux. Ils dégagent toute responsabilité en cas de perte ou de détérioration du matériel qui n'aurait pas été retiré à temps par le fournisseur.

Les emplacements ne sont pas surveillés, notamment pendant les pauses déjeuners et à partir de la fin de journée. Nous vous invitons à ne laisser aucun objet de valeur sur vos emplacements et Domaines Skiables de France dégage toute responsabilité à cet égard.

PLAN D'ACCES HOTEL DE REGION

- **Par avion** : Aéroport Lyon St-Exupéry (35 min en voiture)
- **En train** : Gare Lyon Perrache (14 min à pied) et Gare Lyon Part Dieu (15 min en voiture)
- **En tramway** : Trams T1 et T2 / Arrêt Hôtel de Région-Montrochet (1 min à pied)
- **En métro** : Ligne A / Arrêt Perrache (14 min à pied)



CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES

A. Livraisons

Tout colis ou matériel livré en amont du Congrès à l'Hôtel de Région devra être envoyer au « Magasin » et pas au Courrier.

Contact Livraison :

- **Marie-Antoinette GOUTTE**
  Responsable du magasin pour les livraisons
  06 80 41 53 68
  Marie-Antoinette.GOUTTE@auvergnerhonealpes.fr

Il est nécessaire de lui envoyer un mail avant toute livraison en lui donnant les informations de livraison (horaires entre 8h / 12h et 14h / 16h30, quel prestataire, numéro de téléphone, etc…).

Livraison à l'adresse :

- 72 rue Smith
  69002 Lyon

Il faut également, sur le colis, indiquer impérativement :

- **Congrès Domaines Skiables de France**
  29 et 30 septembre 2022
  Catherine DUGOIS
  Nom du stand (société)

Aucune livraison ne sera acceptée avant le **lundi 26 septembre 2022**

Les Exposants doivent s'assurer que les transporteurs disposent du matériel nécessaire au déchargement de leur véhicule ainsi que du matériel de manutention pour acheminer les colis.

B. Installation – Désinstallation

Un dépôt de matériel est possible en accédant au parvis le mercredi 28 septembre après-midi seulement entre 14h et 17h.

Pour des raisons de sécurité, **il est impératif de communiquer à DSF l'horaire d'arrivée du véhicule et sa plaque d'immatriculation ; sans quoi vous ne pourrez pas accéder au parvis.**

C. Emballages vides – dépôts de matériaux

Pour des raisons de sécurité, l'Hôtel de Région ne dispose pas de local réservé au stockage des emballages. Ils doivent être évacués sans délai par les exposants ou leurs transporteurs.

Il est interdit d'encombrer les emplacements avec des emballages et marchandises diverses pouvant constituer un aliment de feu en cas d'incendie.

D. Responsabilités

Il est strictement interdit de percer, visser, coller ou clouer sur les cloisons, les murs, les piliers et les sols.

D'autre part, il est interdit de marquer les cloisons, les murs, les piliers et les sols.

Tous dommages consécutifs à l'inobservation des clauses mentionnées ci-dessus seraient intégralement à la charge de l'exposant. L'exposant sera tenu pour responsable des détériorations dues à lui-même, à ses prestataires, décorateurs installateurs ou entrepreneurs…

DESCRIPTIF DE BASE DES EMPLACEMENTS OU STANDS

Emplacements

L'Espace-Rencontres du Congrès 2022 propose deux formules différentes :

- Un mange-debout avec 4 chaises hautes
  - Format de 80cm de diamètre
  - Possibilité d'une oriflamme de taille moyenne
- Une table simple avec 4 chaises
  - Format de 160x80cm
  - Possibilité d'une oriflamme de taille moyenne

A noter : Sauf pour les Sponsors, pour des raisons de place cette année, et de manière exceptionnelle, il vous sera demandé de n'apporter ni matériels, ni PLV (kakemono, stand parapluie, etc…) ; seule une oriflamme de taille moyenne sera acceptée sur le Congrès.

Les emplacements ne disposeront pas d'alimentation électrique, en revanche des prises seront disponibles en périphérie pour des besoins ponctuels.

Stands Sponsors Or et Argent

- Equipé comme suit :
  - Banque ou table *(à choisir)*
  - Tabourets hauts ou chaises *(à choisir)*
  - Grille d'affichage
  - Prise électrique
- Selon vos nécessités, merci de prévoir vos propres rallonges électriques
- Pour les matériels exposés à l'extérieur, le parvis sera gardé la nuit